

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»
(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Утверждено:

Решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА»

протокол № 11 от 27 июня 2016 г.

Председатель Ученого совета


А.А. Еремеев

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях приёма на обучение
по дополнительным образовательным программам

Омск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема обучающихся на обучение в Частное учреждение образовательную организацию высшего образования «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия, ОмГА) по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Академии;
- Правилами приёма;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положением о документах, подтверждающих обучение, если форма документов не установлена законом.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в течение всего календарного учебного года по мере комплектования групп в соответствии с учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей и групп выездного (корпоративного) обучения, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий.

2.2. Информация о программах обучения и сроках обучения, а также об изменениях в календарных учебных графиках по объективным причинам, о наличии или отсутствии мест в учебных группах публикуется на официальном сайте Академии.

2.3. К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной образовательной программе. Вступительные испытания при поступлении в Академию на обучение по дополнительным образовательным программам не проводятся.

2.6. Прием на обучение в Академию производится на основании договоров, заключенных с обучающимися и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом ректора Академии. Лицо считается зачисленным в состав обучающихся Академии с даты, указанной в приказе ректора.

2.7. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной образовательной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание платных образовательных услуг.

2.8. Договоры заключаются в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок заключения договоров установлен Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ОмГА.

2.9. При приеме поступающих Академия обязана ознакомить их с Уставом ОмГА, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Профессиональная переподготовка:

3.1.1. Прием в Академию на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится:

а) если слушателя на обучение направляет предприятие (организация, учреждение), за счет оплаты последнего – на основании заявления с приложением списка специалистов, направляемых на обучение и договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением;

б) если слушатель сам оплачивает обучение – на основании заявления слушателя и заключенного с ним как с физическим лицом договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.2. Заявление на обучение должно быть направлено в Академию в разумный срок для согласования и заключения договора, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения. Заявка может быть передана по факсу, электронной почте или лично в деканат факультета профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.1.3. Перед началом занятий каждый обучающийся, прибывший на обучение, во время организационного сбора группы оформляет личное заявление и согласие на обработку персональных данных.

В заявлении указываются личные данные (фамилия, имя, отчество), наименование и сроки программы обучения, паспортные данные, место работы, должность, сведения об образовании (с указанием номера диплома и даты выдачи), контактная информация (телефоны, e-mail), дата, личная подпись. К заявлению прикладываются: копия документа, удостоверяющего личность (паспорт); копия диплома об образовании с приложением; фотография (3*4) – 2 шт.

3.1.4. Сведения об обучающихся (слушателях) вносятся в Информационную систему Академии, на основании приказа ректора о зачислении.

3.1.5. По окончании обучения, обучающимся выдается диплом образца, установленного ОмГА Положением о документах, подтверждающих обучение, если форма документов не установлена законом.

3.2. Повышение квалификации:

3.2.1. Прием в Академию на обучение по программам повышения квалификации проводится:

а) если слушателя на обучение направляет предприятие (организация, учреждение), за счет оплаты последнего – на основании заявления с приложением списка специалистов, направляемых на обучение и договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением;

б) если слушатель сам оплачивает обучение – на основании заявления слушателя и заключенного с ним как с физическим лицом договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.2. Заявление на обучение должно быть направлено в Академию в разумный срок для согласования и заключения договора, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения. Заявка может быть передана по факсу, электронной почте или лично в деканат факультета профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.2.3. Перед началом занятий каждый обучающийся, прибывший на обучение, во время организационного сбора группы оформляет личное заявление и согласие на обработку персональных данных.

В заявлении указываются личные данные (фамилия, имя, отчество), наименование и сроки программы обучения, паспортные данные, место работы, должность, сведения об образовании (с указанием номера диплома и даты выдачи), контактная информация (телефоны, e-mail), дата, личная подпись. К заявлению прикладываются: копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) и копия диплома об образовании с приложением.

3.2.4. Сведения об обучающихся (слушателях) вносятся в Информационную систему Академии, на основании приказа ректора о зачислении.

3.2.5. По окончании обучения, обучающимся выдается удостоверение образца, установленного ОмГА Положением о документах, подтверждающих обучение, если форма документов не установлена законом.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения обучающимся и прохождения им итоговой аттестации,
- по инициативе обучающегося, или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Академии, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;
- при наличии задолженности по оплате за обучение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Академии.

4.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора ОмГА.